



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МУРМАНСКАЯ ТЭЦ»

(ОАО «МУРМАНСКАЯ ТЭЦ»)

ул. Шмидта, д. 14, г. Мурманск, 183038
тел.: (8152) 688-359, 688-441, факс (8152) 473-904, e-mail: common@mtec.kola.tgk1.ru

ОТДЕЛ СБЫТА

ул. Полярные Зори, д.11-а, г. Мурманск, 183032 тел/факс: (8152) 256-563, e-mail: es@mtec.kola.tgk1.ru

Список документов, необходимых для заключения договора теплоснабжения.

1. Заявка на теплоснабжение для заключения договора с указанием реквизитов: наименование юридического лица, юридический и почтовый адрес, номер расчетного счета, банк, телефоны и ф.и.о. (полностью) руководителя, главного бухгалтера и лица ответственного за тепловое хозяйство. Заявка должна быть заверена руководителем (бланк прилагается).

2. Приложение к заявке на теплоснабжение (бланк прилагается).

3. Копии документов, подтверждающих правовой статус юридического лица:

- учредительные документы (Устав, Положение;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении на должность руководителя, копия решения собрания о выборе руководителя, доверенность и т.п.);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- уведомление о присвоении кодов ОКПО, ОКВЭД.

4. Копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о выборе способа управления или протокола конкурса, проведенного Администрацией соответствующего муниципального образования по выбору управляющей организации.

5. Акты разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон (оригинал), заверенные абонентом (руководителем) и теплоснабжающей/теплосетевой организацией, к сетям которой подключены объекты договора.

Телефоны и адреса для оформления актов разграничения:

ОАО "Мурманская ТЭЦ", цех тепловых сетей - 47-32-68, ул.Шмидта д.14,

ОАО "Мурманэнергосбыт" - 68-62-41, ул.Свердлова д.39.

В случае отсутствия границы раздела с указанными организациями необходимо составить акт разграничения с предприятием (учреждением), с сетями которого имеется граница раздела.

6. Копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения непосредственно ресурсоснабжающим организациям (если такое решение принято).

7. Копии технических паспортов зданий или справок из Государственного унитарного Предприятия технической Инвентаризации Мурманской области (ГУПТИ МО), содержащие сведения об объёме дома (в том числе подвал), о размере общей площади жилых помещений, общей площади нежилых помещений (в том числе расположенных в подвале), а также об общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.
8. Справку из учетно-расчетной службы о количестве жильцов.
9. Схемы тепловых сетей абонента с указанием диаметров, длин, способов прокладки трубопроводов и мест установки узлов учета тепловой энергии и теплоносителя.
10. Копии теплотехнической части проектов на объекты договора (при их наличии).
11. При наличии вентиляционных установок копию проекта или копии технических паспортов действующих вентиляционных установок.
12. Копии технических паспортов и схем тепловых пунктов.

Копии документов оформить надлежащим образом (заверить в установленном порядке).

С вопросами по заключению договоров теплоснабжения необходимо обращаться в отдел сбыта ОАО «Мурманская ТЭЦ» по адресу ул.Полярные Зори д.11-а, 3-ий этаж, группа договоров тел. 25-11-14, 45-33-76, 23-34-75, приёмная тел/факс 25-65-63.